**Anexo I – Justificativa do aluno para apreciação do Diretor do Centro explicitando a relevância da atividade/evento.**

**Nome do solicitante: João da Silva**

**Curso: Engenharia Civil**

**Email:** jao.silva@ufes.br

**Telefone:** 00000000000000

**Justificativa:**

* Declaro não ter recebido ajuda de custo com base na resolução 50/2013 no ano datado abaixo.
* Declaro que sou o(a) único(a) apresentador(a) do artigo a solicitar ajuda de custo com base na resolução 50/2013.

Vitória, 01 de Abril de 2018.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Aluno Solicitante

**Check-list**

**Documentos necessários para solicitação de ajuda de custo de aluno de Graduação**

* **Anexo I - Justificativa do aluno para apreciação do Diretor do Centro explicitando a relevância da atividade/evento**
* **Anexo II - Justificativa do Coordenador de Curso ou do Professor Responsável/Professor Orientador para apreciação do Diretor de Centro.**
* **Anexo III - Resumo dos gastos da viagem**
* **Anexo IV** –Lista de competidores/participantes
* **Anexo V - Folha de pagamento**
* **Programa do evento**
* **Cópia do trabalho ou Resumo**
* **Documento/carta comprobatório da aceitação do trabalho**
* **Horário individual comprovando a(s) inscrição na(s) disciplina(s) do período acadêmico letivo**
* **Anexo VI - Folha de Despacho**

Caso algum documento não esteja anexado ao processo, justificar abaixo:

D