

Para acessar as Atas/Pautas das Reuniões do Conselho Departamental e as Reuniões da Câmara Local do Centro Tecnológico:

1) Acesse:

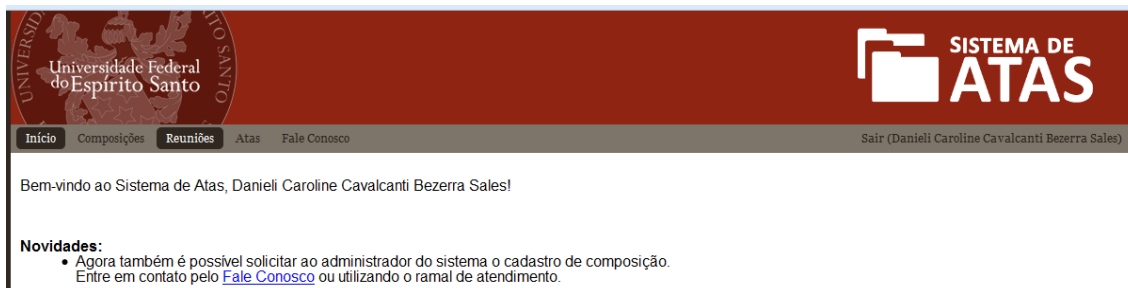
<https://atas.ufes.br/site/login>



2) Digite seu login e senha e clique em

Entrar

3) Aparecerá a tela abaixo:



4) Clique em

Reuniões

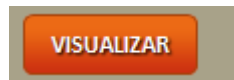


5) Selecione a composição:

Lotação:

Composição:

OU



6) Clique em



7) Para visualizar a pauta :



8) Clique em  da reunião desejada.

9) Para visualizar as atas das reuniões anteriores:

| Ata (Completa/Extrato) |
|---------------------------|
| |
| Ver |
| Ver |
| Ver |

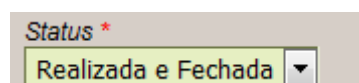
10) Clique em  da reunião desejada.

11) A ata será encaminhada por email em até 5(cinco dias úteis) após a reunião – *salvo motivo de força maior*.

12) Para alterações na ata, será necessário encaminhar um email para secretaria.ct@ufes.br.

13) Durante a próxima reunião, a ata será apreciada e aprovada pelos membros do Conselho/Câmara. Caso necessário, os conselheiros poderão solicitar alterações.

14) Após aprovação na reunião, ata ficará com o status e não será mais possível realizar alterações na ata.



Status *
Realizada e Fechada ▼

15) Retificações poderão ser solicitadas nas atas das reuniões seguintes.

16) A convocação e a pauta serão enviadas para o email da UFES, exemplo: nome.sobrenome@ufes.br

17) Conforme legislação, as convocações e as pautas serão enviadas com os seguintes prazos:

Reuniões Ordinárias: 36(trinta e seis horas) antes da reunião.

Reuniões extraordinárias: 24(vinte e quatro horas) antes da reunião.

Salvo motivo de força maior.

18) Os assuntos que chegarem após esse prazo, entrarão na pauta como **Pontos a serem incluídos em ata** e serão aceitos para inclusão ou não pelos membros do Conselho Departamental/ Câmara de Graduação Local.

19) Para os membros do Conselho que desejarem visualizar a pauta antes e depois do envio da convocação, poderão acessar através do site:
<https://atas.ufes.br/site/login>

A vantagem de acessar o site é que a pauta é atualizada em tempo real com os documentos que chegarem à secretaria do Centro Tecnológico.

20) Qualquer servidor ou aluno pode acessar o site de atas, apenas não poderão fazer alterações no sistema.

Estamos à disposição para maiores esclarecimentos.