



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA**

ANEXO I - Modelo de requerimento para solicitação de veículo

À Prefeitura Universitária

A/C da Seção de Transportes do Departamento de Segurança e Logística

Solicitante: _____

() Servidor () Aluno Matrícula: _____

Solicito veículo, nos termos da **Portaria nº. XXX/2012-GR**, para participação em _____,
no período de ___/___/___ a ___/___/___, para a cidade de _____,
com partida do *campus* de _____ às ___h___ e retorno com saída do _____
às ___h___. Informo que o coordenador desta viagem será _____, matrícula _____.

Segue em anexo:

- I. Lista de Passageiros, constando nomes e matrículas, inclusive do Coordenador da viagem;
- II. Justificativa de interesse institucional do Centro de Educação ou Pró-reitoria ao qual se vincula o evento;
- III. Convite, convocação ou material gráfico do evento;
- IV. Lista de trabalhos a serem apresentados (quando houver);
- V. Descrição do itinerário, com previsão de paradas e tempo gasto em cada uma delas;
- VI. Aprovação da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Assistência Estudantil (PROGPAES/UFES), se necessário.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Requirante



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA**

ANEXO II - Lista de Passageiros

| Nº. | NOME DO PASSAGEIRO | Nº. DOC. DE IDENTIDADE (RG) | MATRÍCULA SIAPE OU SIE |
|------------|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| 01 | | | |
| 02 | | | |
| 03 | | | |
| 04 | | | |
| 05 | | | |
| 06 | | | |
| 07 | | | |
| 08 | | | |
| 09 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA**

| | | | |
|----|--|--|--|
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| 32 | | | |
| 33 | | | |
| 34 | | | |
| 35 | | | |
| 36 | | | |
| 37 | | | |
| 38 | | | |
| 39 | | | |
| 40 | | | |
| 41 | | | |
| 42 | | | |
| 43 | | | |
| 44 | | | |



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA**

ANEXO II - Programação e autorização de uso de veículos

| INFORMAÇÕES DO DESTINO | |
|--|---|
| Unidade Administrativa: | |
| Nº de Pessoas Transportadas: | Todos Servidores ou alunos? () Sim () Não |
| Data/Horário de Saída: ___/___/___ ___:___ | Local de Saída: |
| Data/Horário de Retorno: ___/___/___ ___:___ | Local de Retorno: |
| Percurso: | |
| Objetivo/Justificativa: | |

| TIPO DE VEÍCULO | | | |
|-------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|
| Ônibus/Micro-ônibus () | Veículo de Passeio () | Veículo Utilitário () | Veículo de Carga () |

| COORDENADOR DA VIAGEM | |
|-----------------------|--|
| Nome: | |
| Telefone/e-mail: | |

| AUTORIZAÇÃO DAS CHEFIAS ENVOLVIDAS | |
|--|----------------------------------|
| Centro de Ensino ou Pró-reitoria ao qual se vincule o grupo solicitante: | |
| Nome e Cargo: | Data da autorização: ___/___/___ |
| Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Assistência Estudantil (PROGPAES), caso necessário: | |
| Nome e Cargo: | Data da autorização: ___/___/___ |



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA**

| AUTORIZAÇÃO DA SEÇÃO DE TRANSPORTES | |
|--|---------------------|
| Veículo da frota da UFES () | Veículo fretado () |
| Placa: | |
| Campus de origem: | |
| Cidade de destino: | |
| Data/Horário do início da viagem: ___/___/___ às ___:___ | |
| Data/Horário de retorno: ___/___/___ às ___:___ | |
| _____, ____ de _____ de _____. | |
| _____ (Assinatura do Chefe da Seção de Transporte ou Subprefeito) | |



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA**

ANEXO IV - Vistoria do veículo

| PLACA DO VEÍCULO: | | |
|--|-----------------|-------------------------|
| MOTORISTA: | | |
| QUILOMETRAGEM INICIAL: | | |
| ITENS INSPECIONADOS | SITUAÇÃO | OBSERVAÇÃO |
| Bancos e cintos de segurança | | |
| Calibragem dos pneus | | |
| Combustível | | |
| Correia dentada | | |
| Espelhos retrovisores | | |
| Estepe | | |
| Extintor de incêndio | | |
| Farol/farolete | | |
| Freio de estacionamento | | |
| Limpador de para-brisa | | |
| Luz de freio | | |
| Nível de água do limpador de para-brisa | | |
| Nível de água do motor | | |
| Nível do óleo do Motor | | |
| Nível do óleo hidráulico (direção e freio) | | |
| Pedais | | |
| Pisca-alerta | | |
| Portas e travamento | | |
| Quebra-sol | | |
| Setas | | |
| Triângulo e macaco | | |
| Vidro e Janelas | | |
| OBSERVAÇÕES E RECOMENDAÇÕES: | | |
| | | |
| RESPONSÁVEL PELA VISTORIA | | DATA DA VISTORIA |
| Nome: | | ___/___/___ |
| Assinatura: | | |



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA**

ANEXO V - Relatório de viagem

| | |
|---|---|
| Unidade Administrativa: | |
| Evento: | |
| Data/Horário de partida: ___/___/___ ___:___ | Local de partida: |
| Percurso de ida: | |
| Objetivo/Justificativa do Evento: | |
| | |
| Unidade Administrativa: | |
| Número de Pessoas Transportadas: | Todos Servidores ou alunos? () Sim () Não |
| Paradas Previstas: | |
| Saída do Veículo autorizada por (nome e cargo): | |
| Ocorrências (citar o ocorrido e juntar relato detalhado com anexo): | |
| Data/Horário previstos de retorno: ___/___/___ ___:___ | Local de Retorno: |
| Percurso de retorno: | |
| Houve atraso? () Sim () Não | |



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA**

| | |
|-----------------------------------|--|
| Objetivo/Justificativa do Atraso: | |
| Quilometragem no retorno: | Data/Horário de chegada: ___/___/___ ___:___ |
| Coordenador da viagem: | Assinatura do Coordenador da viagem: |

| | |
|---|-------------------|
| De acordo do Diretor de Centro ou Pró-reitor responsável | |
| Nome: | Data: ___/___/___ |
| Assinatura: | |



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA**

Quadro de Detalhamento de Ocorrências

| Quadro de Detalhamento de Ocorrências | | | |
|---------------------------------------|-----------|-----------------------|----------------------------|
| | | | |
| Coordenador da Viagem | Motorista | Diretor ou Pró-reitor | Chefe Seção de Transportes |