



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Memo. _____/_____

_____, _____ de _____ de _____

Ao: Departamento de Gestão de Pessoas

Assunto: Desconto de Atrasos ou Saídas Antecipadas

Vimos pelo presente solicitar o desconto de horas do servidor (a) _____
matrícula SIAPE nº _____,
ocupante do cargo _____, lotado
no (a) _____,
conforme descrito no quadro abaixo.

| MÊS/ANO: | | | | | |
|------------------------------|------------------|------|------------------|------|------------------|
| Data | Quantidade Horas | Data | Quantidade Horas | Data | Quantidade Horas |
| | ____h____min | | ____h____min | | ____h____min |
| | ____h____min | | ____h____min | | ____h____min |
| | ____h____min | | ____h____min | | ____h____min |
| | ____h____min | | ____h____min | | ____h____min |
| | ____h____min | | ____h____min | | ____h____min |
| | ____h____min | | ____h____min | | ____h____min |
| | ____h____min | | ____h____min | | ____h____min |
| | ____h____min | | ____h____min | | ____h____min |
| | ____h____min | | ____h____min | | ____h____min |
| Total de horas no mês | | | | | |

Atenciosamente,

Assinatura e carimbo da chefia imediata